순천향대학교 부속 천안병원
SOON CHUN HYANG UNIVERSITY HOSPITAL CHEONAN

제안요청서

음식물류 폐기물 위탁처리 업체 선정 입찰

천안시 동남구 순천향6길 31, T 041 570 2015 F 041 573 3723
http://www.schmc.ac.kr/cheonan

❶ 사업 내용

1) 사업 개요
   (1) 사 업 명 : 음식물류 폐기물 위탁처리 업체 선정
   (2) 사업기간 : 2020년 08월 01일 ~ 2022년 07월 31일
   (3) 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
   (4) 업체선정 : 종합평가(정량평가 60점 + 정성평가 40점) 최고 득점자를 우선협상대상자로 선정

2) 음식물류 폐기물 수거
   (1) 본원에서 발생하는 모든 음식물류 폐기물 위탁
   (2) 폐기물 관리법에 의거 적법한 수거 및 처리 절차 준수 필요
   (3) 본원 본관 뒤에 비치된 전용 용기에 배출된 폐기물을 매일 방문하여 수거
   (4) 특별한 사유 없이 수거를 지연하거나 불확실한 처리로 본원에 불이익이 발생했을 시, 본원에서는 시정조치를 요구할 수 있으며 관련법규에 따라 손해배상 청구 가능
   (5) 음식물류 폐기물 수거 후 주변 정리 필요
   ※ 추후 음식물류 폐기물 외 재활용이 불가한 기타 오니류 추가 위탁 가능

3) 음식물류 폐기물 처리 및 운용관리
   (1) 발주처가 위탁한 음식물류 폐기물을 천재지변 등의 불가피한 사유가 없는 한 성실히 수거
   (2) 입찰참가자는 지정된 수집용기를 준비하여 본원의 일일 배출량에 따라 운반 및 교환
   (3) 본원에서는 폐기물 수거에 필요한 수송차량의 안전한 진·출입과 상하차 공간 제공

4) 음식물류 폐기물의 운반 및 처리
   (1) 수거한 폐기물을 즉시 하차장 또는 매립장으로 운반하고, 운반 중 악취가 발생하지 않도록 폐기물 또는 오수를 흘려서는 아니 되며 폐기물의 수집·운반·처리과정 중 발생할 수 있는 안전사고, 환경오염 등의 문제로 발생하는 비용 및 민·형사상의 모든 책임은 '계약상대가'가 진다.

(2) 폐기물 수집·운반차량은 시·도지사 및 환경부장관의 허가를 득한 차량이어야 하고, 수집·운반 능력을 초과한 위탁 금지

(3) 폐기물 처리과정에서 환경오염이 발생되지 않도록 하여야 하고 정당한 사유 없이 위탁 거부 금지

(4) 기타 폐기물 처리에 있어 관련법규 준수

❷ 사업자 선정방법 및 계약체결

1) 계약방법 : 협상에 의한 계약 (국가계약법 시행령 제43조에 준한다.)

2) 제안 설명회

(1) COVID-19(코로나바이러스감염증-19)로 인해 각 업체의 제안서(사업계획서) 평가로 갈음

(2) 평가위원회 구성: 본원 계약심의위원회를 주축으로 평가위원회 구성

(3) 세부평가 방법

종합평가항목 및 배점	정량평가	60점[기업신뢰(20점) + 수행실적(10점) + 입찰가격(30점)]
	정성평가	40점[(사업제안(20점) + 관리능력(20점)] ※ 정성적 평가분야는 평가위원이 평가
평가방법	· 종합평가점수가 가장 높은 제안자를 우선협상대상자로 선정 · 종합평가점수가 동일한 경우 가격평가점수가 높은 제안자를 선정	

3) 제안서 평가항목 및 배점 기준

구 분	평 가 항 목	배점	비고
정량 평가 (60점)	· 기업신뢰 - 기업신용평가등급	20	증빙자료
	· 수행실적 - 최근 2년 내 거래 실적	10	증빙자료
	· 입찰가격 - 예정가격 이하의 입찰자가 있을 경우 적정성 판단 - 최저가 입찰가를 만점으로 하여 3점씩 차감	30	부가세포함
정성 평가 (40점)	· 사업제안 - 목표·계획의 적정성 - 내용의 적정성 - 독창성 및 타당성	20	
	· 관리능력 - 대 병원 서비스 계획 / 정도관리(검사 질평가) - 사후 관리 계획	20	
합 계		100	

※ 음식물류 폐기물 입찰가격 산정기준: 월 평균 발생량(36,547리터) * 12개월 = 438,564리터(1년)

❸ 제안서 작성 및 유의사항

1) 제안서 작성

(1) 제출수량: 10부

(2) 규　　격 : A4(210×297㎜), 30매 이내

(3) 유의사항

- 모든 제안서는 한글표기를 원칙으로 한다
- 본 입찰과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않는다
- 제안서의 각 사항에 대해 평가시점에서 완료된 것만을 대상으로 하며, “가능할 것이다”, “고려하고 있다”, “생각한다“ 등과 같은 표현은 불가능한 것으로 간주한다
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위로 작성한 사실이 발견 될 때에는 평가대상에서 제외한다.
- 제안서의 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있는 증빙자료(실적증명서, 신용평가서, 폐기물 처리 등록증 등) 등은 제안서에 사본 혹은 사진 등을 삽입하여 첨부한다.
- 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성된 사실이 발견되거나, 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안업체는 손해배상책임을 진다.
- 과업수행에 있어 계약서와 제안서, 제안요청서에 포함되지 않는 일반적인 사항은 본원의 요구사항을 따른다.

2) 제안서의 효력

(1) 제출된 제안서의 내용은 본원에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.

(2) 본원은 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

(3) 제안서에 기재된 내용 이외의 의사표시는 인정하지 않는다.

3) 기타사항

(1) 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 한다.

(2) 본 제안요청서 및 계약사항에 관하여 이견이 발생하였을 경우 또는 계약상에 정하지 아니한 사항에 대하여는 병원과 사업자의 협의에 의해 결정한다.

(3) 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보는 일체 유출 또는 누설하여서는 아니 된다.

(4) 제안업체는 본 제안요청과 관련한 모든 문서를 대외비로 취급하여야 하며, 제안 참여업체 관계자 이외의 인원에 대해서는 공개하지 말아야 한다.

4) 정량평가 부문

평가기준	세부 평가항목	작성방법	비고
기업신뢰	기업신용도 평가 현황	공인신용평가기관 발급에 따른 신용평가 등급확인서 (유효기간 내)	관련 자료 사본 제출
수행실적	병원, 기업, 관공서등 거래 실적(매출액)	서식에 자료작성	
입찰가격	가격		

5) 정성평가 부문

평가기준	세부 평가항목	작성방법	비고
기관 운영 및 추진업무현황	· 일반현황(시설, 장비, 인력 등) · 용기의 적합성 (청결 및 세척) · 최근 3년 내 거래실적 · 음식물류 폐기물 수거·운반·처리 시스템 · 위탁기관의 비전 및 미션 제시 등		자유 서식
등록내역	· 폐기물 수집운반 및 종합재활용 처리등록증 · 폐기물적법처리시스템 등록 증빙서류	해당 증빙서류(최신)	관련자료 사본제출
관리 프로세스	· 음식물류 폐기물 재활용 또는 감량 시스템 · 월별 음식물류 폐기물 재활용 평가기록 · 폐기물 용기 관리기록 · 평가 결과 검토, 분석 및 대책 수립 현황	관리 프로세스 요약	자유서식 원본제출